



## Scope of Application

This Code of Conduct applies to and is binding upon everyone who works for or represents KDPOF and KDROC companies, including the owners and every team member.

## Our purpose statement and core values

Our core values define who we are as individuals, as a company, as members of the community. Our code of ethics outlines our principles of business conduct and guides us in all of our dealings with each other, our colleagues and our stakeholders: our customers, our suppliers, our competitors, our investors, our business partners, authorities and other third parties. By appraising our core values of integrity, respect for others, initiative and law-abiding, we are proud to be members of an innovating, high-performing and customer-focused enterprise, working together in making our company a great place to work and making excellence our sign of identity.

The code of ethics and conduct provides us the action lines which must guide us in our performance of our professional duties ethically and in accordance with the law.

### Our purpose:

- Make the most innovative Spanish technology company.

### Our vision:

- Become the silicon vendor of reference for connectivity technology in the automotive industry and home networking.
- Lead the market of automotive high speed connectivity chips worldwide. Own and market with profit the key patents which enable the optical communication technology from 2020 onwards in automotive.
- The implementation of cost effective electronic circuits that will enable data-rates over Optical Media of more than 1 Gbit/s based on today's microelectronics.
- Make excellence our sign of identity.

### Our mission:

- Create a complete and competitive ecosystem which meets and exceeds the requirements of the industry.

## Ámbito de Aplicación

Este Código de Conducta se aplica y es vinculante para todas las personas que trabajan o representan a las compañías KDPOF y KDROC, incluidos los propietarios y cada uno de los miembros del equipo.

## Nuestra declaración de objetivos y valores fundamentales

Nuestros valores fundamentales nos definen como individuos, como empresa y como miembros de la comunidad. Nuestro código ético describe nuestros principios de conducta comercial y nos guía en todos nuestros tratos con cada uno de nosotros, con nuestros compañeros y otras partes interesadas: nuestros clientes, nuestros proveedores, nuestros competidores, nuestros inversores, nuestros socios comerciales, las autoridades y terceros. Al evaluar nuestros valores fundamentales de integridad, respeto por los demás, iniciativa y cumplimiento de la ley, nos enorgullece ser miembros de una empresa innovadora, de alto rendimiento y centrada en el cliente, que trabajamos juntos para hacer de nuestra compañía un gran lugar para trabajar y hacer de la Excelencia nuestro signo de identidad.

El código ético y de conducta nos proporciona las líneas de actuación que deben guiarnos en el desempeño de nuestros deberes profesionales de manera ética y de acuerdo con la ley.

### Nuestro objetivo:

- Ser la empresa tecnológica española más innovadora.

### Nuestra visión:

- Ser la compañía proveedora de semiconductores de referencia para la tecnología de conectividad en la industria de automoción y de redes domésticas.
- Liderar el mercado de circuitos integrados de conectividad de alta velocidad para automoción en todo el mundo. Poseer y comercializar con beneficios las patentes clave que permiten la tecnología de comunicación óptica a partir de 2020 en la industria de automoción.
- La implementación de circuitos electrónicos rentables que permitan velocidades de datos en medios ópticos de más de 1 Gbit/s basados en la microelectrónica actual.
- Hacer de la excelencia nuestro signo de identidad.

### Nuestra misión:

- Crear un ecosistema completo y competitivo que cumpla y exceda los requisitos de la industria.



- The development of technology for high capacity communications over Optical Media, covering the system definition to the digital integrated circuits design.

**Our core values:**

- Excellence in our work is one of the most important identity signs of KDPOF and KDROC.
- Integrity: by operating honestly, fairly and transparently, with the highest level of ethical conduct.
- Respect: safety, health, teamwork, diversity, inclusion, and performance.
- Improvement: quality, problem-solving, continuous improvement culture and collaboration.
- Planning, transparency and pro-activeness.
- Social Responsibility to contribute to society with our work and protect it.

Excellence is achieved via good planning and good execution targeting outstanding requirements, as well as constant iterations and improvement methodologies.

Excellence is applied to all deliverables of KDPOF and KDROC such as products, processes, as well as everyday work.

More effort should be applied when internal or external customers are depending on our work.

- Desarrollar la tecnología para comunicaciones de alta capacidad a través de medios ópticos, que abarque desde la definición del sistema hasta el diseño de circuitos integrados digitales.

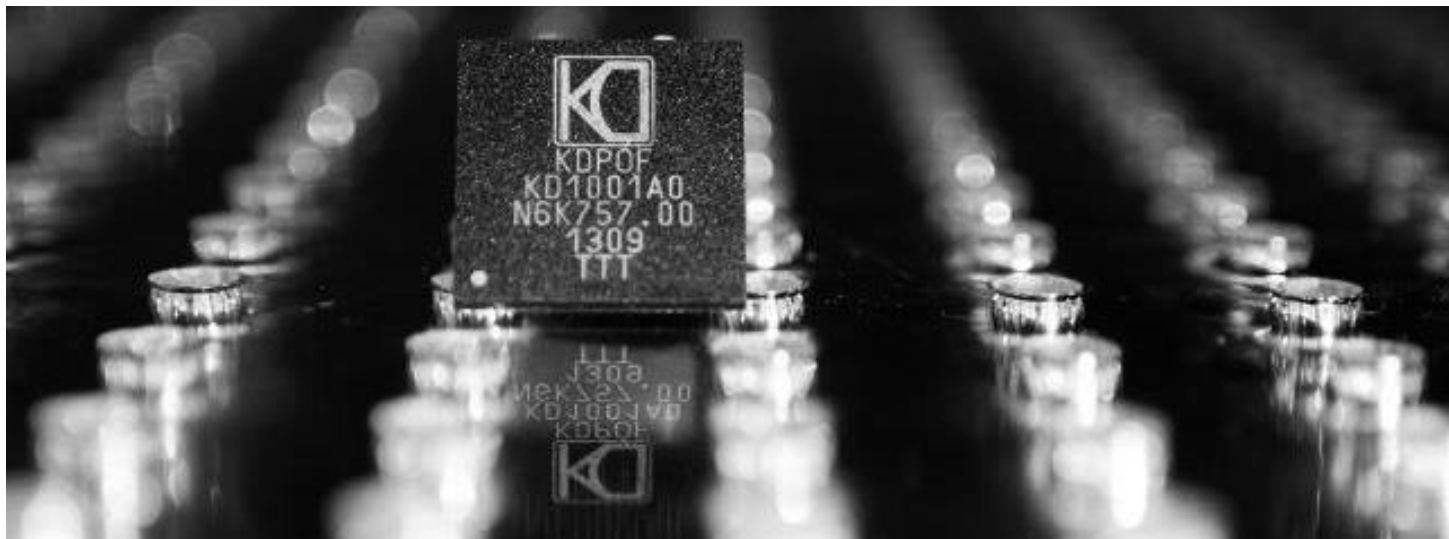
**Nuestros valores fundamentales:**

- La excelencia en nuestro trabajo es uno de los signos de identidad más importantes de KDPOF y KDROC.
- Integridad: actuar de manera honesta, justa y transparente, con el más alto nivel de conducta ética.
- Respeto: seguridad, salud, trabajo en equipo, diversidad, inclusión y desempeño.
- Mejora: cultura y colaboración en calidad, resolución de problemas, mejora continua.
- Planificación, transparencia y proactividad.
- Responsabilidad social para contribuir en la sociedad con nuestro trabajo y protegerla.

La excelencia se alcanza a través de una buena planificación y una buena ejecución, enfocándonos a los requisitos excepcionales, así como a través de constantes iteraciones y metodologías de mejora.

La excelencia se aplica a todos los entregables de KDPOF y KDROC como productos, procesos y el trabajo diario.

Un mayor esfuerzo se debe aplicar cuando los clientes internos o externos dependen de nuestro trabajo.





## Introduction

Our first responsibility is to read the Code, understand it, respect it and observe the requirements of our Code of Conduct.

Accept the responsibility for promoting our core values and maintaining our integrity.

Abide the law wherever we are and in all circumstances. Stay alert to any suspect and actual illegal or unethical conduct that occurs in connection with our business.

Ask for help, guidance from our management. Raise concerns, report violations and suspected violations of the Code.

### Who must follow the Code

All individuals employed by the company or representing the company, including all team members and members of the Board of Directors, the contractors, consultants and others who may be temporarily assigned to work for or provide services to KDPOF and/or KDROC in connection with any work or services performed on behalf of KDPOF or KDROC are required to comply with this Code. All of us are to conduct in an honest and ethical manner, handling potential conflicts of interest between our personal and business relationships and our employment at KDPOF or KDROC, not allowing them to interfere with the independence of our judgement.

The management and senior team members who have supervisory responsibilities have a special responsibility for being a role model, an inspiration and example of irreproachable/unwavering behaviour, ethical business practices and a commitment to KDPOF's and KDROC's code of conduct. All of us must lead by example and be an example for each other of absolute compliance. All of us are required to report all violations or potential violations of the Code or the laws to any member of the [KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team](#).

All of us must abide by the laws and regulations in the country where we are located, where we travel on business and the local laws mentioned in this Code. When in doubt how to comply with this Code, ask ourselves if we are conducting responsibly, if it is good for the company's business and reputation, if we would be proud of what others and media say about us. If we are still in doubt, we must ask for help or raise any concern to the [KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team](#) or other resources set forth in the Code.

Both companies, KDPOF and KDROC, have an [open door culture](#) and we are a small company, where we communicate with each other several times a day. We should feel

## Introducción

Nuestra primera responsabilidad es leer el Código, entenderlo, respetarlo y cumplir con los requisitos de nuestro Código de Conducta.

Aceptar la responsabilidad de promover nuestros valores fundamentales y mantener nuestra integridad.

Cumplir con la ley donde quiera que estemos y en todas las circunstancias. Mantenernos alerta ante cualquier conducta sospechosa e ilegal real o no ética que ocurra en relación con nuestro negocio.

Pedir ayuda, consejo a nuestros responsables. Plantear inquietudes, denunciar las violaciones y cualquier sospecha de infracción del Código.

### Quién debe cumplir el Código

Todas las personas empleadas por la compañía o que representan a la compañía, incluidos todos los miembros del equipo y miembros de la Junta Directiva, contratistas, consultores y otras personas que pueden ser asignados temporalmente a realizar trabajos o prestar servicios a KDPOF y/o a KDROC en relación con cualquier tarea realizada en nombre de KDPOF o KDROC, están obligados a cumplir con este Código. Todos nosotros debemos comportarnos de manera honesta y ética, gestionar los posibles conflictos de interés entre nuestras relaciones personales y comerciales y nuestro trabajo en KDPOF o KDROC, no permitiendo que interfieran con nuestra independencia de juicio.

La dirección y los miembros sénior del equipo, que tienen responsabilidades de supervisión, tienen la responsabilidad especial de ser un modelo a seguir, una inspiración y ejemplo de conducta irreproachable e inquebrantable, de prácticas comerciales éticas y de compromiso con el código de conducta de KDPOF y KDROC. Todos nosotros debemos liderar con el ejemplo y ser modelo de cumplimiento absoluto para los demás. Todos nosotros estamos obligados a informar de cualquier violación o posibles infracciones del Código o de las leyes a cualquier miembro del [equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance](#).

Todos nosotros debemos respetar las leyes y regulaciones del país donde trabajemos, donde viajemos por negocios, así como las leyes locales mencionadas en este Código. En caso de duda sobre cómo cumplir con este Código, deberíamos preguntarnos a nosotros mismos si nos estamos comportando de forma responsable, si es bueno para el negocio y para la reputación de la empresa, si estamos orgullosos de lo que los medios y otros dicen de nosotros. Si aún tenemos dudas, debemos pedir ayuda o plantear cualquier inquietud al [equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance](#) u cualquier otro medio descrito en el Código.



secure in seeking advice or asking any doubt or raising any concern that may arise without fear of reprisal. Management and **KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team** will promptly and seriously address all questions and concerns.

We are committed to create an environment where the individuals and team members can raise questions or concerns, and participate in the investigation process without fear of retaliation or counterattacks or adverse actions. Our **non-retaliation policy** supports our commitment; any kind of retaliation may result in disciplinary action up to and including termination of employment or contract, in accordance with applicable law.

KDPOF and KDROC reserve the right to modify or revise this Code at any time, with or without notice, subject to applicable laws, rules or regulation.

Failure to comply with this Code may result in disciplinary action up to and including termination of employment. KDPOF and KDROC, at its discretion, may take other appropriate action, such as training or revision of policies and processes. KDPOF and KDROC may terminate the services of contractors, consultants and others who are assigned to work for or provide services to KDPOF or KDROC if they fail to comply with this Code.



### Where to go for help

**Our Manager:** In most cases, this is the best way to get our questions answered and address issues and concerns or find the right person to answer our questions.

**Human Resources** can help us with human resource issues and concerns or help us find the right person to answer our questions.

**KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team:** Any member of the **Ethics & Compliance team** is a resource that we can contact if we have a question or concern, suspect a violation of this Code, the law or KDPOF & KDROC policy, or if we are uncertain where to turn for help.

If we have a question or wish to discuss an issue, we should first discuss it with our manager. If we are not comfortable with this approach for any reason, or if no action is taken, the **KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team** could help.

En ambas compañías, KDPOF y KDROC, tenemos una **cultura de puertas abiertas** y somos una empresa pequeña, donde es fácil que podamos coincidir varias veces al día. Deberíamos estar tranquilos en buscar asesoramiento o plantear abiertamente cualquier duda o inquietud que pueda surgir, sin temor a represalias. La dirección y el **equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance** abordaremos de manera rápida y seria todas las preguntas y preocupaciones.

Nos comprometemos a crear un entorno en el que los individuos y los miembros del equipo puedan plantear preguntas o inquietudes y participar en el proceso de investigación sin temor a represalias, contraataques o acciones adversas. Nuestra **política de no represalias** apoya nuestro compromiso; cualquier tipo de represalia puede derivar en una acción disciplinaria incluyendo el posible cese de empleo o contrato, de acuerdo con la ley aplicable.

KDPOF y KDROC se reservan el derecho de modificar o revisar este Código en cualquier momento, con o sin previo aviso, sujeto a las leyes, normas o regulaciones aplicables.

El incumplimiento de este Código podría derivar en sanciones disciplinarias que pueden llegar a la conclusión de la relación laboral. KDPOF y KDROC, a su discreción, pueden tomar otras medidas apropiadas, como capacitación o revisión de políticas y procesos. KDPOF y KDROC pueden rescindir los servicios de contratistas, consultores y otras personas asignadas para trabajar o prestar servicios a KDPOF o KDROC si no cumplen con este Código.

### Dónde acudir en busca de ayuda

**Nuestro supervisor:** en la mayoría de los casos, esta es la mejor manera de obtener respuestas a nuestras preguntas y abordar problemas e inquietudes o encontrar a la persona adecuada para responder nuestras preguntas.

**Recursos humanos** puede ayudarnos con los asuntos y preocupaciones sobre recursos humanos, o ayudarnos a encontrar a la persona adecuada para responder a nuestras preguntas.

**Equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance:** cualquier miembro del **equipo Ethics & Compliance** es un recurso que podemos contactar si tenemos alguna pregunta o inquietud, sospechamos que se ha podido cometer alguna violación de este Código, ley o política de KDPOF & KDROC, o si no estamos seguros a dónde acudir por ayuda.

Si tenemos una pregunta o deseamos discutir un problema, primero debemos discutirlo con nuestro supervisor. Si no nos sentimos cómodos con este enfoque por cualquier motivo, o si no se toman medidas, el **equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance** podría ayudar.



## Where we work

### Internal communication

We are committed to creating the best work environment, where the communication is free-flowing and horizontal communication across all levels of the company, following our Open Door Policy.

If information had to flow following the chain of command which means the communication flows through the manager and the hierarchy, this would only serve to enhance the power of the manager, to create an us vs. them mentality, but fail to serve the company. In our company anyone contacts anyone; nobody is obliged to follow the chain of command, a person in one department emails/talks to a person in another department. We consider that is the fastest way to solve a problem or customer concerns, to recognize business issues and address our performance for the benefit of the whole company.

### Work Atmosphere

We strive to be the best place to work through collaborative efforts and a commitment to achieving common and defined objectives.

KDPOF and KDROC are committed with the reconciliation of work and family life through our policy of work-life balance, encouraging flexitime, flexible working-time, teleworking and leave arrangements. Each of us is responsible for creating a climate of trust and respect, and for promoting a productive workplace environment.

KDPOF and KDROC are committed to the protection of the environment and to providing a safe and health workplace for the KDPOF & KDROC community. We comply with all safety laws and regulations designed to protect the environment and the health and safety of team members and with additional internal environment, health and safety standards established by KDPOF and KDROC. We should be familiar with and comply with all safety standards, laws and regulations applicable to their work areas. We should never take risks in the course of doing our jobs that could endanger ourselves or others. We expect team members to pause the job if a situation seems unsafe or they cannot comply with safety standards, laws and regulations that apply.

Any concern should be notified to the Human Resources manager or to the KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team.

## El lugar donde trabajamos

### Comunicación interna

Nos comprometemos a crear el mejor entorno de trabajo, donde la comunicación fluya a través de todos los niveles de la compañía, de forma libre y horizontal, siguiendo nuestra Política de puertas abiertas.

Si la información tuviera que fluir siguiendo la cadena de mando, comenzando la comunicación en el supervisor y fluyendo a través de la jerarquía, esto solo serviría para incrementar el poder del jefe y crear una mentalidad de nosotros frente a ellos, pero no serviría a la empresa. En nuestra compañía cualquiera de nosotros puede hablar con quienquiera; nadie está obligado a seguir la cadena de mando, una persona en un departamento puede enviar correos electrónicos o hablar con otra persona de otro departamento. Consideramos que es la forma más rápida de resolver un problema o inquietud del cliente, reconocer los problemas comerciales y abordar nuestro desempeño para el beneficio de toda la compañía.

### Ambiente de trabajo

Nos esforzamos por ser el mejor lugar donde trabajar a través de la colaboración y el compromiso para lograr objetivos comunes y definidos.

KDPOF y KDROC están comprometidas con la conciliación de la vida laboral y la personal a través de nuestra política de equilibrio entre el trabajo y la vida privada, fomentando horarios flexibles, adaptación del horario laboral, el teletrabajo y acuerdos de excedencias. Cada uno de nosotros es responsable de crear un clima de confianza y respeto, y de promover un ambiente de trabajo productivo.

KDPOF y KDROC están comprometidas con la protección del medio ambiente y con proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para la comunidad KDPOF & KDROC. Cumplimos con todas las leyes y regulaciones de seguridad diseñadas para proteger el medio ambiente, en salud y seguridad de los miembros del equipo y con los estándares internos adicionales de salud, seguridad y medio ambiente establecidos por KDPOF y KDROC. Debemos estar familiarizados con todas las normas de seguridad, leyes y regulaciones aplicables a sus áreas de trabajo y cumplirlas. Nunca debemos asumir riesgos en el ejercicio de nuestros trabajos que puedan ponernos en peligro a nosotros mismos o a los demás. Esperamos que los miembros del equipo interrumpan el trabajo si una situación parece insegura o no pueden cumplir con las normas de seguridad, las leyes y los reglamentos que se aplican.

Cualquier inquietud debe ser notificada al responsable de recursos humanos o al equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance.



## Anti-discrimination and -harassment

The best place to work is an environment where **diversity** in all of its forms – gender, sexual orientation, age, ethnic origin, skin colour, social background, national origin and/or identity and belief systems, among others – is appreciated. Each team member with different interests, backgrounds and cultures, brings different experience and perspectives. Discrimination or retaliation against team members on any basis will not be tolerated. Our working relationships need to reflect our commitment to fairness and respect, and our actions must be business-like and free of any bias or prejudice. KDPOF and KDROC are a **performance-driven culture**, where equal opportunities and equal treatment are guaranteed. Individual performance on the basis of their qualifications and skills are the only acceptable differentiators in the hiring, advancement and treatment of KDPOF & KDROC team members.

There is no room for harassment, bullying or violence of any kind -verbal, nonverbal, physical or sexual-, on or off-site, and applies to our team members and to all others with whom we work.

We are encouraged to immediately report any concerns about observed or suspected harassment, bullying or violence to the Human Resources manager or to the **KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team**.



## Antidiscriminación y acoso

El mejor lugar para trabajar es un entorno donde se aprecie la **diversidad** en todas sus formas: género, orientación sexual, edad, origen étnico, color de piel, origen social, origen nacional y / o sistemas de identidad y creencias, entre otros. Cada miembro del equipo con diferentes intereses, antecedentes o culturas, trae diferentes experiencias y perspectivas. No toleraremos discriminación ni represalias contra los miembros del equipo por ningún motivo. Nuestras relaciones de trabajo deben reflejar nuestro compromiso con la imparcialidad y el respeto, y debemos actuar de forma profesional, libres de sesgos o prejuicios. En KDPOF y KDROC tenemos una **cultura orientada a los resultados**, donde garantizamos la igualdad de trato y oportunidades. El único criterio diferenciador aceptable para la contratación, promoción y trato con los miembros de equipo de KDPOF & KDROC.

No hay lugar para el acoso, la intimidación o la violencia de ningún tipo, sea verbal, no verbal, física o sexual, dentro o fuera de las instalaciones; esto aplica a todos los miembros de nuestro equipo y a todos aquellos con quienes trabajamos.

Debemos comunicar inmediatamente al responsable de Recursos Humanos o al **equipo de KDPOF&KDROC Ethics & Compliance** cualquier inquietud que tengamos sobre acoso, intimidación o violencia que observemos o sospechemos.



## How we work with our company and shareholders

### Reporting

All records and reports of business information such as business reports, accounting documents, audit reports and the like, must be accurate, authentic, reliable, complete, understandable and readily accessible, and meet all applicable retention and system requirements. We are committed to honest, accurate, complete and in time recording and reporting of business information.

### Accounting and financial reporting

KDPOF and KDROC are required to file reports with governmental agencies that contain information about the company, our businesses and our financial results. Our shareholders and future investors rely on our reports as well. We must all take this responsibility very seriously and provide information that is accurate, complete, objective, relevant, timely and understandable to ensure full, fair, accurate, timely and understandable disclosure in the reports and documents that KDPOF and KDROC file with, or submits to, the government agencies and in other public communications. These documents form the basis for managing our business and fulfilling our obligations to our stockholders, customers, suppliers, employees and the regulatory authorities.

We cooperate and do not conceal information during inquiries, investigations or audits conducted internally or externally, including by regulators or auditors.

Fraud involves deliberate, intentional deception or misrepresentation of information. As KDPOF and KDROC are organizations of high integrity, engaging in any type of fraudulent activity at KDPOF and/or KDROC is never acceptable.

In addition to disciplinary action, violating these principles may subject the violator to substantial civil and criminal liability. If we become aware of inaccurate, inappropriate or fraudulent transactions, accounting practices, financial reporting or public disclosures, it is our responsibility to report them immediately to our manager, the finance responsible or any member of the KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team.



## Cómo trabajamos con nuestra empresa y accionistas

### Presentación de informes

Todos los registros e informes empresariales, tales como informes comerciales, documentos contables, informes de auditoría y similares, deben contener información precisa, auténtica, fiable, completa, comprensible, de fácil acceso, y cumplir con todos los requisitos aplicables de retención y sistema. Nos comprometemos a realizar los registros e informes honestos, precisos, completos y a tiempo de la información comercial.

### Contabilidad y elaboración de informes financieros

KDPOF y KDROC debemos presentar informes ante los órganos de la Administración que contienen información sobre la compañía, nuestros negocios y nuestros resultados financieros. Nuestros accionistas e inversores futuros también confían en nuestros informes. Todos debemos tomar esta responsabilidad muy seriamente y proporcionar información que sea precisa, completa, objetiva, relevante, oportuna y comprensible para asegurar una divulgación completa, justa, precisa, oportuna y comprensible en los informes y documentos que KDPOF y KDROC archivan o envían a la Administración y en otras comunicaciones públicas. Estos documentos constituyen la base para administrar nuestro negocio y cumplir con nuestras obligaciones para con nuestros accionistas, clientes, proveedores, empleados y las autoridades regulatorias.

Cooperamos y no ocultamos información durante auditorías, investigaciones o consultas realizadas interna o externamente, incluidos reguladores o auditores.

El fraude implica un engaño deliberado e intencional o una tergiversación de la información. Como KDPOF y KDROC son unas organizaciones de alta integridad, participar en cualquier tipo de actividad fraudulenta en KDPOF y/o KDROC nunca es aceptable.

Además de las medidas disciplinarias, la violación de estos principios puede someter al infractor a una considerable responsabilidad civil y penal. Si tenemos conocimiento de transacciones, prácticas contables, informes financieros o divulgaciones públicas fraudulentos, inapropiados o incorrectos, nosotros somos los responsables de informar inmediatamente a nuestro supervisor, responsable financiero o cualquier miembro del equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance.





## Conflicts of interest

All of us are expected to act in the best interest of KDPOF and KDROC at all times and be aware of potential conflicts of interest. A conflict of interest occurs when our private interests interfere in any way with the interests of the company.

Actual conflicts – as well as the appearance of conflicts – must be avoided. Conflicts of interest can be of two different types: transactional or personal. Transactional conflicts of interest occur when a team member's personal financial or commercial interest interferes with the interest of our company. Personal conflicts of interest occur when personal relationships in the workplace interfere with the interests of our company.

Some examples of transactional conflicts of interest include:

- Having a personal financial interest in a supplier, customer, competitor or distributor;
- Having a close family member or anyone we treat like a family member work for or have a financial interest in a supplier, customer, competitor or distributor;
- Receiving any form of compensation from a supplier, customer, competitor or distributor; or
- Having a personal interest or potential for gain in any company transactions.

In addition, KDPOF and KDROC property and confidential information or our position with KDPOF and KDROC should never be used for personal gain, nor should we personally gain from a business opportunity that is discovered because of our job with KDPOF and/or KDROC.

All of us are expected to devote our full working time and attention to our duties for KDPOF and KDROC. Outside business activities or investments are permitted only if they do not involve cooperating with or becoming a competitor, customer or vendor of KDPOF or KDROC. Such outside business activities may be conducted during nonworking hours only and cannot interfere with our performance of satisfactory work.

Secondary employment is permitted if it does not interfere with our work duties, and does not have an impact on any of company's operational interests.

Personal relationships between team members are welcome, of course when they do not find or involve an actual or potential conflict of interest or the appearance of one, for instance the potential for creating an adverse impact on work performance, safety, security or morale.

The key to addressing conflicts of interest is full disclosure. If we have a conflict of interest or a potential conflict of interest, or if we are ever in doubt as to whether a particular activity may be a conflict of interest or create the appearance of a conflict of interest, we should contact Human Resources or any member of the [KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team](#). The company will make reasonable efforts to minimize problems of supervision, safety, security or morale through reassignment of duties, relocation or transfer.

## Conflictos de interés

Se espera que todos nosotros actuemos en el mejor interés de KDPOF y KDROC en todo momento y seamos conscientes de posibles conflictos de interés. Un conflicto de intereses ocurre cuando nuestros intereses privados interfieren de alguna manera con los intereses de la empresa.

Debemos evitar los conflictos de intereses e incluso dar la impresión de un conflicto de intereses. Los conflictos de intereses pueden ser de dos tipos diferentes: transaccionales o personales. Los conflictos de intereses transaccionales ocurren cuando el interés financiero o comercial personal de un miembro del equipo interfiere con el interés de nuestra compañía. Los conflictos de intereses personales ocurren cuando las relaciones personales en el lugar de trabajo interfieren con los intereses de nuestra compañía.

Algunos ejemplos de conflictos de intereses transaccionales incluyen:

- tener un interés financiero personal en un proveedor, cliente, competidor o distribuidor;
- tener un familiar cercano o cualquier persona que tratemos como un miembro de la familia, que trabaje o tenga un interés financiero en un proveedor, cliente, competidor o distribuidor;
- recibir cualquier forma de compensación de un proveedor, cliente, competidor o distribuidor; o
- tener un interés personal o potencial de ganancia en cualquier transacción de la compañía.

Además, la propiedad y la información confidencial de KDPOF y KDROC o nuestra posición con KDPOF y KDROC nunca deben utilizarse para beneficio personal, ni tampoco debemos beneficiarnos personalmente de una oportunidad de negocio que se descubra debido a nuestro trabajo con KDPOF y/o KDROC.

Se espera que todos nosotros dediquemos todo nuestro tiempo de trabajo y atención a nuestros deberes para KDPOF y KDROC. Las actividades comerciales externas o las inversiones se permiten solo si no implican cooperar o convertirse en un competidor, cliente o proveedor de KDPOF o KDROC. Dichas actividades comerciales externas pueden llevarse a cabo solo durante horas no laborables y no deben interferir con nuestro desempeño de trabajo satisfactorio.

El empleo secundario está permitido si no interfiere con nuestros deberes de trabajo y no tiene impacto en ninguno de los intereses operacionales de la compañía.

Las relaciones personales entre los miembros del equipo son bienvenidas, por supuesto, cuando no nos lleven o impliquen un conflicto de intereses real o potencial o la aparición de uno, por ejemplo, la posibilidad de crear un impacto adverso en el rendimiento laboral, seguridad, protección o estado de ánimo.

La clave para abordar los conflictos de intereses es hablarlo abiertamente. Si tenemos



### Protecting company assets

We are all responsible for protecting KDPOF's and KDROC's assets and using them appropriately for business purposes only. It is our duty to safeguard them against loss, theft, damage or misuse. This applies to tangible assets such as facilities, equipment, computers, software, supplies, cash and other financial assets, and to intellectual assets such as intellectual property (e.g. trade secrets, patents, trademarks, copyrights), proprietary information (such as strategic business plans, marketing plans, designs and technical information, pricing and unpublished financial information), other valuable information (e.g., customer lists, bills of materials, vendor lists and invoices), proprietary and private data developed or purchased by KDPOF and/or KDROC, or entrusted to us by customers or vendors (if identified as confidential, except when disclosure is authorized or legally mandated), our time and work product.

Except as specifically authorized, KDPOF's and KDROC's assets, including time, equipment, materials, resources and proprietary information, must be used for business purposes only. Occasional and reasonable personal use of certain KDPOF's and KDROC's equipment is permitted.

Likewise, intellectual property rights are crucial to protecting the investment that KDPOF, KDROC or other companies and individuals makes in developing new products and ideas. We must protect our intellectual property rights against misappropriation and

un conflicto de intereses o un posible conflicto de intereses, o si tenemos cualquier duda sobre si una actividad en particular puede ser un conflicto de intereses real o aparente, deberíamos contactar con Recursos Humanos o cualquier miembro del equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance. La compañía hará todo lo que esté a su alcance para minimizar los problemas de supervisión, seguridad o moral de los empleados mediante reasignación de funciones, reubicación o traslado.



### Proteger los activos de la empresa

Todos somos responsables de proteger los activos de KDPOF y KDROC y de usarlos de manera adecuada solo para fines comerciales. Es nuestro deber protegerlos contra pérdida, robo, daño o mal uso. Esto se aplica a activos tangibles tales como instalaciones, equipos, computadoras, software, suministros, efectivo y otros activos financieros, y a activos intelectuales como propiedad intelectual (por ejemplo secretos comerciales, patentes, marcas registradas, derechos de autor), información de propiedad (tal como información estratégica), planes de negocios, planes de marketing, diseños e información técnica, precios e información financiera no publicada), otra valiosa información (por ejemplo, listas de clientes, listas de materiales, listas de proveedores y facturas), datos propietarios y privados desarrollados o comprados por KDPOF y/o KDROC, o confiados a nosotros por clientes o proveedores (si se identifica como confidencial, excepto cuando la divulgación está autorizada o es obligatoria), nuestro tiempo y nuestro trabajo.

Excepto lo que esté específicamente autorizado, los activos de KDPOF y de KDROC, incluidos tiempo, equipos, materiales, recursos e información de propiedad exclusiva, se deben utilizar solo para fines comerciales. Se permite el uso personal ocasional y razonable de ciertos equipos de KDPOF y de KDROC.

Del mismo modo, los derechos de propiedad intelectual son cruciales para proteger la



respect the intellectual property rights of others. If we have questions about KDPOF and KDROC intellectual property, copyrights, trademarks and patents or other proprietary information, contact Human Resources, the CTO or the CEO.



### Using communication and information systems

KDPOF and KDROC provide us various tools and information technologies to help us work more efficiently, such as KDPOF's and KDROC's system access, networked computers, servers, Internet videoconferencing, and other communication devices. These resources are KDPOF's and KDROC's propriety and we should make good use of them for KDPOF and KDROC business and in a manner that complies with our values, policies and applicable laws. Occasional and reasonable personal use of certain KDPOF's and/or KDROC's systems or technologies is permitted.

We must never use company technologies, systems or devices to view, download or transmit inappropriate, offensive, defamatory harassing, abusive, graphic, obscene or illegal materials, activity or behaviour. This includes accessing pornography, circulating hate mail, and attempting to gain unauthorized access to any KDPOF's and KDROC's system, network or database. It also prohibits us from downloading unlicensed software, and from downloading copyrighted music, movies or other works without permission of the copyright owner and the approval of KDPOF and/or KDROC.

Never access or attempt to access systems or servers if we do not have permission or authorization to do so. Similarly, we must not allow third parties to access KDPOF's or KDROC's systems without proper authorization.

We have to bear in mind that all information and communication transmitted, received or stored on KDPOF's and/or KDROC's systems or devices are propriety of KDPOF or KDROC. Therefore we should have no expectations of privacy when using KDPOF's or KDROC's communication and technologies systems. KDPOF and KDROC reserves the right to monitor and access e-mail account, computer or any other system provided for the company for our work or other records that show our communication and/or internet activity during work time.

inversión que KDPOF, KDROC u otras compañías e individuos realizan para desarrollar nuevos productos e ideas. Debemos proteger nuestros derechos de propiedad intelectual contra la apropiación indebida y respetar los derechos de propiedad intelectual de otros. Si tenemos preguntas sobre la propiedad intelectual, derechos de autor, marcas registradas y patentes de KDPOF y KDROC u otra información de propiedad exclusiva, debemos preguntar a Recursos Humanos, al Director de Tecnología o al Director General.

### Uso de sistemas de comunicación e información

KDPOF y KDROC nos proporcionan herramientas informáticas y otras herramientas para poder hacer nuestro trabajo con mayor eficiencia, como el acceso al sistema de KDPOF o de KDROC, computadoras en red, servidores, videoconferencia por Internet y otros dispositivos de comunicación. Estos recursos son propiedad de KDPOF y de KDROC y debemos hacer un buen uso de ellos para los negocios de KDPOF y KDROC de manera que cumpla con nuestros valores, políticas y leyes aplicables. Se permite el uso personal ocasional y razonable de ciertos sistemas o tecnologías de KDPOF y/o de KDROC.

Nunca debemos utilizar sistemas, dispositivos o tecnologías de la empresa para ver, descargar o transmitir materiales, actividades o comportamientos inapropiados, ofensivos, difamatorios, abusivos, gráficos, obscenos o ilegales. Esto incluye acceder a pornografía, hacer circular mensajes de odio e intentar obtener acceso no autorizado a cualquier sistema, red o base de datos de KDPOF y de KDROC. Tampoco debemos descargar software sin licencia, descargar música, películas u otros trabajos con *copyright* sin el permiso del propietario de los derechos de autor y la aprobación de KDPOF y/o de KDROC.

Nunca debemos acceder ni intentar acceder a sistemas o servidores si no tenemos permiso o autorización para hacerlo. Del mismo modo, no debemos permitir que terceros accedan a los sistemas de KDPOF o de KDROC sin la debida autorización.

Debemos tener en cuenta que toda la información y la comunicación transmitida, recibida o almacenada en los sistemas o dispositivos de KDPOF y/o de KDROC son propiedad de KDPOF y/o de KDROC. Por lo tanto, no debemos tener expectativas de privacidad cuando usamos los sistemas de comunicación y tecnologías de KDPOF o de KDROC. KDPOF y KDROC se reservan el derecho de monitorear y acceder a la cuenta de correo electrónico, computadora o cualquier otro sistema proporcionado por la empresa u otros registros que muestren nuestra comunicación y/o actividad en Internet durante el tiempo de trabajo.

Los dispositivos personales no se pueden usar para negocios de la empresa ni para conectarse a ninguna red interna sin el permiso por escrito de KDPOF o de KDROC, salvo que la empresa proporcione una clave VPN para el acceso. La asignación de una clave VPN a un empleado se considerará como autorización expresa a dicho

Personal devices may not be used for company business or connected to any internal network without written permission from KDPOF or KDROC, unless the company provides a VPN key for access. The assignment of a VPN key to an employee will be considered as express authorization to said employee so that we can connect and use our personal devices to access KDPOF's and/or KDROC's internal networks whenever it is through the VPN.

The use of employee's personally owned mobile devices to access to KDPOF's and/or KDROC's resources and synchronize email data, contacts, and calendar information, must comply with the applicable laws and as well as with KDPOF's and KDROC's own policies governing appropriate use of technology.

We are responsible for protecting confidential data and therefore should not store confidential data on laptop computers, smartphones, tablets or portable storage devices. KDPOF and KDROC reserves the right to erase any company information that is stored on our personal devices.

### Protecting confidential information

In the course of our work, we might be exposed to or share confidential and proprietary non-public information about KDPOF, KDROC or other companies. We must protect confidential and proprietary information and not attempt to use it for personal gain, nor disclose confidential or sensitive information to unauthorized people outside our company, nor discuss confidential or proprietary information in public places where others may overhear. We should be careful either when using social media or phone, email or other electronic means of storing and sending information. KDPOF's and KDROC's intellectual property and other confidential information may not be disclosed or used outside of both KDPOF and KDROC with vendors, consultants, customers or others prior to the execution of an agreement approved and signed by the CEO, typically either an NDA or a license agreement, depending on the circumstances. The NDA puts the receiving party on notice that they must maintain the secrecy of such information and in confidence.

Be aware that even when our services to or employment with KDPOF and/or KDROC ends, we still have an obligation not to disclose or use KDPOF's and/or KDROC's confidential and proprietary information. Upon the termination of our employment, we must return everything that belongs to KDPOF and/or KDROC, including documents.

If we have previously worked for another company, we must not disclose our previous employer's confidential information to KDPOF or KDROC and more if the previous company is a KDPOF's and/or KDROC's competitor. In that case, we must not disclose,

empleado para que pueda conectar y utilizar sus dispositivos personales para acceder a las redes internas de KDPOF y/o de KDROC siempre que sea a través de la VPN.

El uso de los dispositivos móviles de propiedad personal de los empleados para acceder de los recursos de KDPOF y/o de KDROC y sincronizar los datos de correo electrónico, contactos e información del calendario, podía ser permitido siempre que cumplan con las leyes aplicables y con las políticas propias de KDPOF y de KDROC que rigen el uso apropiado de la tecnología.

Somos responsables de proteger los datos confidenciales y, por lo tanto, no debemos almacenar datos confidenciales en computadoras portátiles, teléfonos inteligentes, tabletas o dispositivos de almacenamiento portátiles. KDPOF y KDROC se reservan el derecho de borrar cualquier información de la compañía que esté almacenada en nuestros dispositivos personales.



### Proteger información confidencial

Durante nuestro trabajo, podríamos estar expuestos o compartir información confidencial y de propiedad privada que no sea pública sobre KDPOF, KDROC u otras compañías. Debemos proteger la información confidencial y de propiedad exclusiva, y no intentar usarla para beneficio personal, ni divulgar información sensible o confidencial a personas no autorizadas fuera de nuestra empresa, ni hablar de información confidencial o de propiedad exclusiva en lugares públicos donde otros puedan escuchar. Debemos tener cuidado al usar redes sociales, teléfono, correo electrónico u otros medios electrónicos de almacenamiento y envío de información. La propiedad intelectual de KDPOF y/o de KDROC y otra información confidencial no se pueden divulgar ni utilizar fuera de KDPOF ni de KDROC con proveedores, consultores, clientes u otros antes de la firma de un contrato aprobado y firmado por el Director General, generalmente un Acuerdo de Confidencialidad (NDA, *Non-Disclosure Agreement*) o un contrato de licencia, según las circunstancias. El Acuerdo de Confidencialidad (NDA) advierte a la parte receptora que debe preservar el secreto y la confidencialidad de dicha información.

Debemos tener en cuenta que incluso cuando finalice nuestro empleo o servicios realizados con KDPOF y/o con KDROC, todavía tenemos la obligación de no divulgar o utilizar la información confidencial y de propiedad exclusiva de KDPOF y/o de KDROC. Al finalizar nuestro contrato de trabajo, debemos devolver todo lo que pertenece a KDPOF y/o a KDROC, incluidos los documentos.



must not be asked for or permitted to disclose a competitor's confidential information. However, we may use knowledge and skills acquired during our previous employment.

All of this shall not apply if disclosure is required by a statutory obligation, as a court order or subpoena (e.g. the obligation to testify as a witness in court proceedings). In that case, we should where possible notify in advance about such disclosure to the CEO or our manager.

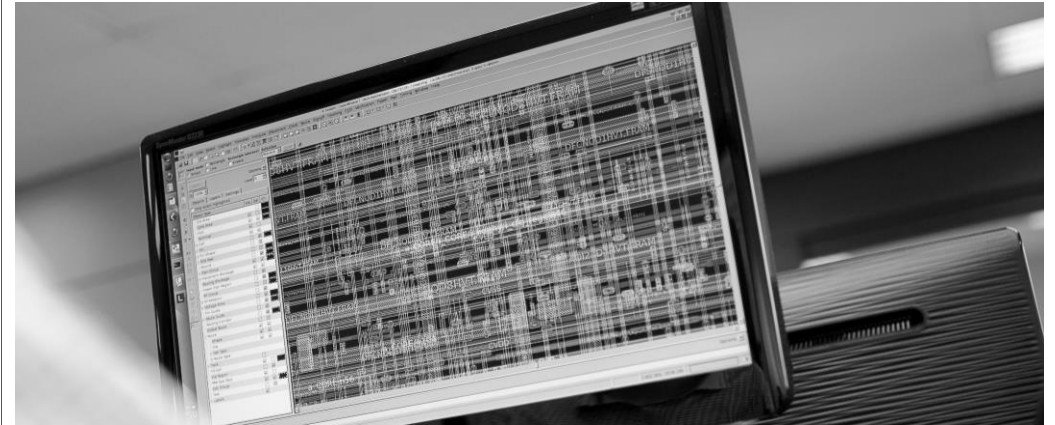


### Data privacy

KDPOF and KDROC respect the privacy of personal data and information belonging to team members and others we do business with, including customers, vendors and contractors. KDPOF and KDROC are committed to complying with all applicable privacy laws and to handling personally identifiable information with care and to safeguarding and protecting such information to ensure it is not lost, misused, accessed without authorization, disclosed, altered or destroyed. Therefore all of us have a responsibility when personal information is collected, stored, processed, transmitted and shared. If we have any question about data privacy or protection, we could ask any member of the [KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team](#).

Si hemos trabajado anteriormente para otra compañía, no debemos divulgar la información confidencial de nuestro empleador anterior a KDPOF o a KDROC y más si la compañía anterior es un competidor de KDPOF y/o de KDROC. En ese caso, no debemos divulgar, no se nos debe pedir o permitir que revelen la información confidencial de un competidor. Sin embargo, podemos usar el conocimiento y las habilidades adquiridas durante nuestro empleo anterior.

Todo esto no se aplicará si la divulgación es exigida por una obligación legal, como una orden judicial o citación (por ejemplo, la obligación de declarar como testigo en los procedimientos judiciales). En ese caso, deberíamos, cuando sea posible, notificar con anticipación sobre dicha divulgación al Director General o a nuestro supervisor.



### Privacidad de datos

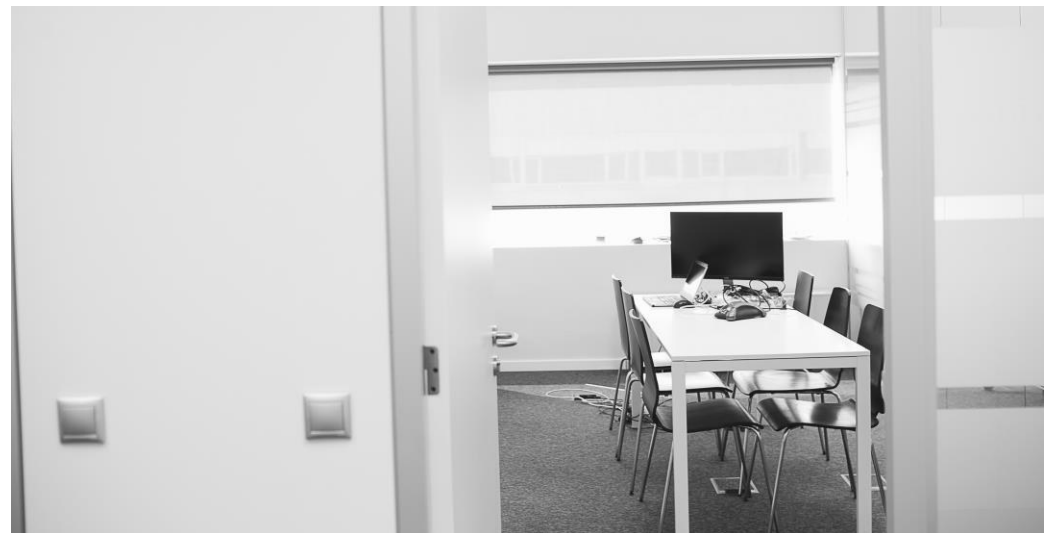
KDPOF y KDROC respetan la privacidad de los datos personales y la información que pertenece a los miembros del equipo y otras personas con las que hacemos negocios, incluidos clientes, proveedores y contratistas. En KDPOF y KDROC nos comprometemos a cumplir con todas las leyes de privacidad aplicables y a tratar los datos de identificación personal con cuidado, a proteger y salvaguardar dicha información para garantizar que no se pierda, se use incorrectamente, se acceda sin autorización, se divulgue, se altere o se destruya. Por lo tanto, todos nosotros somos responsables cuando la información personal se recopila, almacena, procesa, transmite y comparte. Si tenemos alguna pregunta sobre la protección o la privacidad de los datos, podemos preguntar a cualquier miembro del [equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance](#).

### Media and public inquiries

Communications with the news media and others including social media outside our company are important, bring opportunities to connect with our customers and community, can have an impact on our business, and directly affect the reputation and image of either KDPOF or KDROC. It is essential that communications from the company are consistent, accurate, responsible, compliant and professional. We should act with integrity and honesty, being transparent about our affiliation with KDPOF or KDROC. For those reasons, team members who are not authorized KDPOF or KDROC spokespersons must refer any requests for any company information or about opinions to the Marketing manager or the CEO in accordance with the KDPOF and/or KDROC external communications guidelines.

### Información al público y medios/prensa

Las relaciones con los medios de comunicación y otros, incluidas las redes sociales fuera de nuestra compañía, son importantes, brindan oportunidades para conectarnos con nuestros clientes y la comunidad, y pueden afectar a nuestro negocio e influir directamente en la imagen y reputación de KDPOF o KDROC. Es esencial que las comunicaciones de la compañía sean coherentes, precisas, responsables, compatibles y profesionales. Debemos actuar con integridad y honestidad, siendo transparentes acerca de nuestra afiliación con KDPOF o KDROC. Por esas razones, los miembros del equipo que no seamos portavoz autorizado de KDPOF o de KDROC debemos remitir cualquier solicitud de información u opiniones sobre la compañía al Director de Marketing o al Director General de acuerdo con las pautas de comunicaciones externas de KDPOF y/o de KDROC.





## How we do business

### Commitment to product quality and safety

Our success depends on our reputation for excellence, quality and integrity. Being a responsible company requires that we provide quality products and services that are safe to use and meet all applicable laws, regulations and standards.

### Fair dealing

We operate with integrity in the marketplace, deal honestly and fairly with our customers, suppliers, team members, business partners, competitors and other stakeholders. Team members must never misrepresent facts, conceal information, abuse of confidential business or personal information, or use manipulation or any other unfair business practice to obtain an advantage when conducting business on behalf of KDPOF or KDROC.

### Antitrust and fair competition

We support and comply with all antitrust and fair competition laws in all markets where we do business throughout the world. We are prohibited from:

- agreeing with competitors to fix prices, to allocate markets or customers, to limit product availability or production capacity;
- discussions with competitors on renouncing competition, submitting false quotations for tenders.

We should be aware that any action or communication with competitors or other party may give the appearance of being anticompetitive or improper, especially in situations where team members may be more likely to interact with competitors or with any other party that may be considered a competitor of KDPOF or KDROC, such as at trade shows, conventions, trade association meetings or other industry events. Violating antitrust and fair competition laws can result in criminal prosecution, as well as significant financial penalties.

### Global Trade

KDPOF and KDROC comply with any international law that govern the export, import, transfer or disclosure of KDPOF's and/or KDROC's technology, products or services by properly clearing all goods through customs, obtaining an approved export license, not applying an inappropriate monetary value to goods or services, or not proceeding with

## Cómo hacemos negocios

### Compromiso con la calidad y seguridad del producto.

Nuestro éxito depende de nuestra reputación de excelencia, calidad e integridad. Ser una empresa responsable exige que ofrezcamos productos y servicios de calidad, su uso sea seguro y cumplan con todas las leyes, reglamentos y normas aplicables.

### Trato justo

Actuamos con integridad, mantenemos relaciones honestas y justas con nuestros clientes, proveedores, miembros de equipo, socios comerciales, competidores y otras partes interesadas. Los miembros del equipo nunca debemos tergiversar hechos, ocultar información, hacer uso indebido de información confidencial o personal, recurrir a la manipulación o cualquier otra práctica empresarial desleal para obtener ventaja cuando hacemos negocios en nombre de KDPOF o KDROC.

### Antimonopolio y competencia leal

Respaldamos y cumplimos con todas las leyes antimonopolio y de competencia leal en todos los mercados en los que hacemos negocios en todo el mundo. Nosotros tenemos prohibido:

- acordar con los competidores fijar precios, asignar mercados o clientes, limitar la disponibilidad del producto o la capacidad de producción;
- mantener conversaciones con los competidores acerca de renunciar a la competencia, enviar cotizaciones falsas para licitaciones.

Debemos tener en cuenta que cualquier acción o comunicación con los competidores u otra parte puede parecer anticompetitiva o impropia, especialmente en situaciones en las que es más probable que los miembros del equipo interactúen con los competidores o con cualquier otra parte que pueda considerarse un competidor de KDPOF o de KDROC, como en ferias comerciales, convenciones, reuniones de asociaciones comerciales u otros eventos de la industria. Violar las leyes antimonopolio y de competencia leal puede dar lugar a un proceso penal, así como a sanciones económicas importantes.

### Comercio mundial

KDPOF and KDROC cumplen con las leyes internacionales que rigen la exportación, importación, transferencia o divulgación de la tecnología, productos o servicios de KDPOF y/o de KDROC mediante el despacho adecuado de todos los productos a través de la aduana, la obtención de licencia de exportación aprobada, la no



a transaction if we know a violation has occurred or is about to occur. We adhere to all applicable export control laws and trade restrictions.

### Transactions and relationships with vendors

We choose our suppliers objectively, based on criteria such as safety, quality, delivery, total cost of service, business conduct, and reputation. We base our suppliers and vendors relationships on principles of fairness and mutual respect.

### Anti-Corruption / Bribery

Team members and other persons representing or acting on behalf of either KDPOF or KDROC may never, under any circumstances, provide or attempt to provide anything of value, including but not limited to, money, bribes, kickbacks, gifts or entertainment of any kind to a public sector or governmental official of any public body or governmental agency or organization of any country, in connection with obtaining or retaining KDPOF and/or KDROC business, or securing any business advantage. Indirect payments through agents, contractors or other third parties are also prohibited. In addition, team members and other persons representing or acting on behalf of KDPOF or KDROC are strictly prohibited from using the services of a company, organization or individual connected to a public sector or government official at his or her request, if such use would result in a benefit to the official. This prohibition extends to government employees and officials, candidates for political office, and employees of government controlled organizations and businesses.

If a bribe or kickback is requested from or offered to any team member, we must immediately contact our manager or any member of the [KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team](#).

### Confidential information and intellectual propriety of others

We respect the confidential information and the intellectual property rights of others, such as copyrights, patents, trademarks and licenses of our customers, competitors, software suppliers, hardware suppliers and others. We never copy or use other's work without receiving the appropriate permission or license.

Competitor's confidential information should not be obtained by unlawful or deceptive means or improper way and we must not use, review, copy or disclose such information. We only use the confidential information of others if we have authorization, permission or license to do so.

aplicación de un valor monetario inapropiado a los bienes o servicios, o no proceder con una transacción si sabemos que ha ocurrido una violación o está a punto de ocurrir. Nos adherimos a todas las leyes de control de exportación y restricciones comerciales aplicables.

### Transacciones y relaciones con vendedores

Elegimos a nuestros proveedores de manera objetiva, según criterios como seguridad, calidad, entrega, costo total del servicio, conducta comercial y reputación. Basamos nuestras relaciones de proveedores y suministradores en los principios de imparcialidad y respeto mutuo.

### Anticorrupción y soborno

Los miembros del equipo y otras personas que representan o actúan en nombre de KDPOF o de KDROC nunca debemos, bajo ninguna circunstancia, proporcionar o intentar proporcionar algo de valor, incluidos, entre otros, dinero, sobornos, comisiones, regalos o invitaciones de cualquier tipo a funcionarios del sector público o gubernamentales de cualquier organismo público o administración u organización gubernamental de cualquier país, con el propósito de obtener o mantener negocios de KDPOF y/o de KDROC, o asegurar cualquier ventaja comercial. Los pagos indirectos a través de agentes, contratistas u otros terceros también están prohibidos. Además, los miembros del equipo y otras personas que representan o actúan en nombre de KDPOF o de KDROC tenemos estrictamente prohibido el uso de los servicios de una empresa, organización o individuo vinculados al sector público o funcionario del gobierno a petición propia, cuando ese uso resultara en un beneficio para el funcionario. Esta prohibición se extiende a los empleados y funcionarios del gobierno, candidatos a cargos políticos y empleados de organizaciones y empresas controladas por el gobierno.

Si se solicita un soborno o una comisión o se ofrece a cualquier miembro del equipo, debemos comunicarlo inmediatamente a nuestro supervisor o a cualquier miembro del [equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance](#).

### Información confidencial y propiedad intelectual de los demás

Respetamos la información confidencial y los derechos de propiedad intelectual de terceros, como derechos de autor, patentes, marcas registradas y licencias de nuestros clientes, competidores, proveedores de software, proveedores de hardware y otros. Nunca copiaremos ni utilizaremos el trabajo de otros sin haber obtenido el permiso o la licencia correspondiente.

La información confidencial del competidor no debe obtenerse por medios ilegales o engañosos ni de manera indebida, y no debemos usar, revisar, copiar o divulgar dicha información. Solo usamos la información confidencial de otros si tenemos autorización, permiso o licencia para hacerlo.





### Basic social principles and compliance with laws

KDPOF and KDROC respect and support the observance of internationally recognized human rights and civil liberties.

We are committed to operating with the highest level of ethical behavior and to complying with all applicable civil rights, human rights, labor laws, regulations and industry codes in every country where we do business.

We reject any deliberate use of forced labor, including slavery, servitude, human trafficking, child labor or forced labor. We will not engage in unlawful conduct through third parties.

### Promoting sustainability

We are committed to protecting our natural environment and the communities which we do business. We are striving to comply with all applicable environmental laws and regulations with the aim of reducing the overall impact of our business on the environment.

### Anti-violence principle

We refuse to collaborate in any way with companies that could use our products to create devices which may cause hurt or kill human beings. Our work is intended to make a better society in peace and violence is not a way to achieve it.



### Principios sociales básicos y cumplimiento de las leyes

En KDPOF y KDROC respetamos y apoyamos la observancia de los derechos humanos y libertades civiles internacionalmente reconocidos.

Nos comprometemos a operar con el más alto nivel de comportamiento ético y cumplir con todas las leyes laborales, derechos civiles, derechos humanos, regulaciones y códigos de la industria aplicables en cada país donde hacemos negocios.

Rechazamos cualquier uso deliberado del trabajo forzoso, incluida la esclavitud, la servidumbre, la trata de personas, el trabajo infantil o el trabajo forzado. No participaremos en comportamientos ilegales a través de terceros.

### Promoviendo la sostenibilidad

Estamos comprometidos a proteger nuestro entorno natural y las comunidades con las que hacemos negocios. Nos esforzamos por cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables con el objetivo de reducir el impacto general de nuestro negocio en el medio ambiente.

### Principio contra la violencia

Nos negamos a colaborar de cualquier forma con empresas que puedan utilizar nuestros productos para crear dispositivos que puedan causar daño o matar seres humanos. Nuestro trabajo está destinado a hacer una mejor sociedad en paz y la violencia no es el medio para lograrlo.



## Acknowledgment

As team members of KDPOF and/or KDROC, we are expected to sign an **acknowledgment** confirming our receipt of this Code of Conduct and our commitment to observe the Code and abide by the company policies it represents.

Any of us who believes that a **waiver** or **change** may be appropriate should discuss the matter with the **KDPOF&KDROC Ethics & Compliance team**. The team will analyze the recommendation or request updating the Code of Conduct if and where appropriate.

## Reconocimiento

Como miembros del equipo de KDPOF y/o KDROC, se espera que firmemos un **acuse de recibo** que confirme la recepción de este Código de conducta y nuestro compromiso de observar el Código y cumplir con las políticas de la compañía que representa.

Cualquiera de nosotros que creamos que una **renuncia** o **cambio** puede ser apropiado debe discutir el asunto con el **equipo KDPOF&KDROC Ethics & Compliance**. El equipo analizará la recomendación o solicitará la actualización del Código de conducta, cuando sea apropiado.

